



EDUCACIÓN PRIMARIA
INFORMACIÓN GENERAL - CICLO LECTIVO 2025

Las pautas y normas en la vida de una Institución permiten favorecer un clima de trabajo y convivencia armonioso y productivo. Si los alumnos, los docentes y familias, conocemos esas normas de convivencia y las respetamos, conseguiremos construir un espacio en donde estemos tranquilos, seguros, protegidos, y que podamos compartir responsable y respetuosamente con otros.

Es objetivo de Nuestra Institución brindar una educación fundada en valores con actitudes que los reflejen.

Las pautas de convivencia son el resultado del análisis, de acuerdos y del consenso del personal docente y directivo, y es un compromiso personal de cada uno de nosotros, miembros de esta Comunidad Escolar, asumir este compromiso para poder cumplirlo.

HORARIO DE ENTRADA

La puerta del hall principal de Primaria se abre cada mañana a las 8:05 hs. Los alumnos ingresan al Hall y a partir de las 8:15 hs cada maestra recibe a sus alumnos e ingresan a las aulas.

A las 8.30 hs. en punto toca el timbre para realizar el izamiento de la Bandera. Quienes lleguen después de esa hora, deberán esperar en el pasillo de 1° ciclo hasta la finalización del acto de izamiento, para luego incorporarse a sus respectivos grupos.

La puerta de entrada se cierra a las 8.45 hs.

Aquellos alumnos que lleguen luego de las 8.45 hs deben aguardar en el Hall de secretaría hasta el siguiente cambio de hora (en este caso 9.30 hs) para poder ingresar a las aulas. **La única excepción que se realizará es cuando quienes lleguen más tarde sea porque vienen de sus tratamientos externos.**

Les agradecemos su colaboración, ya que de esta forma todos contribuimos a un desarrollo ordenado y responsable de la jornada escolar.

HORARIO DE CLASES

1° A 6° AÑO EP – TURNO MAÑANA	1° A 6° AÑO EP – TURNO TARDE
8.30 a 12.30 hs	13.10 a 16.25 hs

RETIRO / INGRESO DE ALUMNOS DENTRO DEL HORARIO ESCOLAR (sin excepción) y considerando que sea por tratamientos externos y/o eventualidades.

TURNO MAÑANA	TURNO TARDE
1° recreo 10.20 a 10.35 hs	1° recreo 14.05 a 14.20 hs
2° recreo 11.25 a 11.40 hs	2° recreo 15.10 a 15.25 hs

De esta forma **EVITAMOS INTERRUPCIONES.**

SIEMPRE QUE UN ALUMNO INGRESE O SE RETIRE DURANTE ESTOS HORARIOS INDICADOS ANTERIORMENTE, ES DECIR FUERA DEL HORARIO OFICIAL DE INGRESO O SALIDA, DEBERÁ SER INFORMADO PREVIAMENTE VÍA HANDING A SUS MAESTRAS Y A LAS SECRETARIAS. QUIENES SEAN RESPONSABLES AUTORIZADOS DE TRAERLOS Y/O RETIRARLOS A ESA HORA DEBERÁN FIRMAR EL LIBRO DE SALIDAS QUE SE ENCUENTRA AL COSTADO DE LA PUERTA DE ENTRADA AL EDIFICIO.



PROCEDIMIENTO DE SALIDA

- Mediodía

Los alumnos que se retiren a almorzar a su casa esperarán en el Hall de Entrada en el siguiente horario:

Primer ciclo: a las 12.20 hs

Segundo ciclo: a las 12.30 hs

- Turno Tarde

1° a 4° Año: 16:20 hs los alumnos serán retirados por las aulas.

5° y 6° Año: 16:30 hs salen por el Portón Azul.

Los alumnos de 5° y 6° Año que estén autorizados en la planilla de "Autorización de retiro" a salir solos, podrán hacerlo por sus propios medios, **solamente hasta el estacionamiento**. Allí deberán esperar al adulto responsable que usualmente los retira. Siempre quedará un directivo, de algún nivel, de turno hasta que todos los alumnos sean retirados.

Los alumnos de 5° y 6° año que se retiren solos, el día que se vayan con alguna otra persona que no sea quien usualmente los retira, deberá ser informado vía handing de manera obligatoria.

Aquellos alumnos de Segundo Ciclo que tengan hermanos en Secundaria, podrán salir por el portón posterior del campo de deportes (sobre la calle Las Azucenas), siempre y cuando tengan la autorización correspondiente.

Cuando dicho portón se encuentre cerrado por mal clima, o cualquier otra circunstancia, se informará desde el sector de Secundaria, vía Handing, antes del horario de salida. En este caso, los alumnos deberán ser retirados como el resto de los chicos, ya sea por un adulto responsable, o si son de 5° y 6° Año, podrán irse solos hasta el estacionamiento y aguardar allí.

Los días de lluvia todos los alumnos de 1° a 6° Año, serán retirados por las aulas a las 16.20 hs.

Los alumnos de 1° a 6° año podrán retirarse únicamente en compañía de sus padres o de aquellas personas que estén autorizadas vía cuaderno de comunicaciones, vía handing o en la planilla de "Autorización de Retiros", que completan al inicio del año.

No se autorizará la salida de los alumnos del colegio mediante llamados telefónicos. Tenemos en Handing la posibilidad de "Autorizar cambio de salida". Esta función es absolutamente válida.

MENSAJES

La recepción no acepta mensajes telefónicos para los alumnos.

Recordamos, además, que NO está permitido el uso de teléfonos celulares.

ALMUERZO

Aquellos que opten por la modalidad de picnic, deberán ingresar con sus lunch-boxes, en caso contrario utilizarán el servicio de comedor.

VIANDAS Y MATERIALES

A partir de las 8.45 hs no se reciben materiales ni viandas para los alumnos.

Los chicos deben concurrir a clases con todo lo necesario para el día escolar:

- Material de clases.
- Libros
- Tareas
- Material de Educación Física
- Merienda
- Almuerzo

Les pedimos que por favor no comprometan al personal a cargo. Gracias.



INASISTENCIAS

En caso de inasistencia durante tres días consecutivos, es importante que puedan comunicarlo a la secretaría. De lo contrario, al tercer día, el colegio se comunicará con la familia del alumno para conocer el motivo por el cuál no está asistiendo a clases.

Luego de padecer enfermedades infectocontagiosas los alumnos sólo podrán reincorporarse a clase con el certificado de alta médico. Si no, deberán volver a su casa o en su defecto concurrir al pediatra para luego regresar, dentro de los horarios posibles para el ingreso fuera de hora, con el correspondiente certificado. El mismo también puede ser enviado vía Handing.

Los alumnos que ingresen luego de las 9.00 o 13.30 hs (dependiendo del turno) tendrán ausente en el registro de asistencia.

CUMPLEAÑOS

El colegio colaborará con la organización de la salida ese día, **solamente cuando la invitación haya sido para todo el grupo de alumnos**. Si los alumnos se retiran del colegio con los padres del homenajeado u otro adulto responsable, las autorizaciones deberán enviarse por escrito en el cuaderno de comunicados o vía Handing, siempre dirigido a las maestras y al personal de secretaría. El equipo docente no está pendiente del teléfono mientras está dando clases o cuidando alumnos en los recreos. El resto de los alumnos se retirará como lo hace habitualmente.

El horario de retiro de alumnos para los cumpleaños cuando asiste el grupo completo (excepcionalmente) podrá ser a las 16.00 hs por el hall de entrada.

En caso de querer traer algo para compartir el día del cumpleaños, deberá ser individual para cada alumno o una torta que no requiera de heladera. (Tener en cuenta traer los utensilios y/o elementos necesarios para dicho momento).

ACTOS Y FESTEJOS DE OTROS NIVELES

Los alumnos no participan del festejo de cumpleaños, actos y competencias deportivas de alumnos de otras secciones. Si la familia decidiera autorizarlos por algún motivo, el retiro y reingreso del alumno deberá ser realizado por los Padres o persona autorizada, con el consiguiente registro en Secretaría.

El procedimiento será el siguiente:

RETIRO	REINGRESO
Si el evento fuera en la primer hora de la mañana, el alumno no ingresará ni dejará su mochila en Primaria en el horario habitual. Ingresará más tarde...	... a las 9.30 hs u horario de recreo (especificado anteriormente).
Si el evento fuera a media mañana, deberá retirarse en el horario de recreos y reingresar...	... en horario del siguiente recreo o al mediodía.
Si el evento fuera por la tarde, deberá retirarse en el horario del recreo del mediodía ó en el primer recreo y reingresar...	... en el horario del último recreo para asistir solamente a la última hora de clase.

COMUNICACIONES

De la Escuela a los Padres:

Los maestros de 1° a 6° año de E.P. comunicarán toda la información a través del Cuaderno de Comunicaciones o a través de Handing. Pedimos a los padres revisar diariamente el cuaderno y firmarlo. De esta forma nos ayudan a cultivar el hábito de la responsabilidad.



De los Padres a la Escuela:

Los padres de los alumnos de 1° a 6° año de E.P. se comunicarán con los maestros a través del Cuaderno de Comunicaciones o vía Handing. En caso de necesitar una entrevista personal, rogamos solicitarla previamente a través de los mismos medios, dirigiendo el mensaje a todas las personas que desean que estén implicadas en la misma y al equipo de secretaría.

Importante: No enviar dinero a través del cuaderno de comunicados ya que esto significa un compromiso para los docentes. Sólo podrá enviarse cuando el colegio lo pida para alguna actividad escolar, en cuyo caso deberá venir en sobre con nombre abrochado en el cuaderno de comunicados y con una nota fechada donde se informe dicho envío.

UNIFORME

Los alumnos deben concurrir al colegio con el uniforme reglamentario.

No se permite el uso de uñas pintadas, cabellos teñidos en forma llamativa, uso excesivo de joyas o alajas. Es muy importante que TODAS las prendas tengan el nombre y apellido del alumno.

Los accesorios (vinchas, bufandas, guantes, etc) deberán ser de color azul o verde.

Justificar por medio de una nota (vía Handing o cuaderno de comunicaciones) el día que excepcionalmente el alumno no pueda cumplir con el uso del uniforme reglamentario.

Para eventos especiales es **OBLIGATORIO** el uso del **UNIFORME OFICIAL / FORMAL** (no el de Educación Física). Para salidas educativas los alumnos deberán concurrir con el uniforme de Educación Física.

HIGIENE Y PRESENTACIÓN

Durante todo el año insistiremos en la presentación personal, correcto uso del uniforme y prolijidad de los alumnos ya que lo consideramos un aspecto de fundamental importancia para su formación integral. Insistiremos, además, en la prolijidad del cabello, que deberá dejar la cara despejada para permitir una adecuada y confortable actitud a la hora de trabajar en clase y/o practicar un deporte, aconsejando el cabello moderadamente corto, sobre todo en el caso de los varones, y recogido en el caso de las mujeres.

PREVENCIÓN DE LA PEDICULOSIS

Con el fin de ayudarnos a prevenir la pediculosis, rogamos a las familias que realicen un estricto y continuo control.

En el caso de ser necesario, se les solicitará de forma individual realizar el tratamiento correspondiente.

Iniciaremos un control mensual para prevenir la pediculosis. Les enviaremos una comunicación vía Handing el primer viernes de cada mes para que el fin de semana siguiente puedan realizar una revisión y tratamiento de prevención en casa. El mismo será sugerido para los días domingos, previo al inicio de la semana escolar.

OBJETOS PERDIDOS / LOST & FOUND

Los objetos perdidos deben ser buscados por los padres en la sección de Objetos Perdidos, próxima a la secretaría de Primaria. Les pedimos que, por favor, revisen la ropa y objetos que llevan sus hijos a casa, y que nos ayuden a devolver los que no les correspondan para poder entregarlos a sus dueños. Los chicos suelen mezclar prendas (especialmente sweaters, buzos, camperas) cuando se las sacan para jugar o realizar alguna actividad.



Para un mejor control de nuestra parte también les pedimos:

- **MARCAR** todas las pertenencias con nombre y apellido o apellido.
- **RENOVAR** todas las marcas si las mismas se borrraran o perdieran claridad con el tiempo.
- **DEVOLVER** lo encontrado.

ROOM PARENTS (Padres Delegados)

Siguiendo en la línea de trabajar juntos y en Comunidad Familias - Colegio es que a partir de 2024 comenzamos a implementar el sistema de “Padres Delegados” o “Room Parents” (RP) como los llamaremos de aquí en adelante. Con este término nos referimos a madres o padres (Room Mothers o Room Fathers) que serán delegados del curso/sala de sus hijos y/o hijas.

El Equipo Directivo de cada sección elegirá un **RP** que represente a cada año y división. Es decir que se elegirá un **RP** para K1, uno para K2, uno para cada K4, uno para cada K5, uno para 1ºA, otro para 1ºB y así sucesivamente hasta secundaria inclusive.

Los **RP** serán de vital importancia para mantener una organizada y sana comunicación entre cada Equipo Directivo y las distintas familias de cada sala, grado, año, según la sección.

Descripción del rol:

- Ayudar a promover una comunicación fluida, prolija y respetuosa entre el Colegio y las familias.
- Ayudar a promocionar el Colegio.
- Fomentar y mantener una imagen escolar positiva.
- Ayudar con ideas y organización de eventos educativos y sociales.
- Dar la bienvenida a nuevas familias y estudiantes a la comunidad de Wellspring y ayudar en su integración.
- Estar al frente de las listas de la cadena telefónica para emergencias, viajes escolares, etc.
- Permanecerán como Room Parents al menos por un año, ya que se hará una renovación anual.

(ENVIAR EL SIGUIENTE TALÓN IMPRESO Y FIRMADO A TRAVÉS DEL CUADERNO DE COMUNICADOS DURANTE LA PRIMER SEMANA DE CLASES)

He leído y me notifico de la Organización General y Normas de Convivencia de la Escuela Primaria, año 2025.

Nombre del alumno: _____ Año al que asiste: _____

Firma del Adulto Responsable 1

Aclaración

DNI

Firma del Adulto Responsable 2

Aclaración

DNI