



ORGANIZACION GENERAL EDUCACION PRIMARIA

Las pautas que organizan la vida de una institución permiten crear un clima de trabajo y convivencia armonioso y productivo. Si los alumnos, los docentes y los padres, conocen los límites en los cuales pueden desenvolverse, se logra el espacio de protección, tranquilidad y libertad indispensable para que exista una participación responsable y entusiasta. Es objetivo de nuestra institución brindar una educación fundada en valores con actitudes que lo testimonien.

Este encuadre será valioso, en la medida que sea resultado de la autodisciplina y del ejercicio de la libertad responsable de los alumnos y de cada uno de los miembros de la institución.

Las pautas de convivencia fueron producto de análisis, de acuerdos y consenso del personal docente y directivo y será un compromiso personal de cada uno de los miembros de la comunidad escolar asumir su cumplimiento.

- **HORARIO DE ENTRADA**

El personal docente recibirá a los alumnos a partir de las **8.20 hs**, horario en que tocará el primer timbre con el cual ingresarán a sus aula, junto a sus maestras.

A las **8.35 hs.** en punto tocará el timbre para realizar el izamiento de la Bandera. Quienes lleguen después de esa hora, deberán esperar en el pasillo de 1er ciclo hasta la finalización del acto de izamiento, para incorporarse a sus grupos.

La puerta de entrada se cerrará a las 8:45 hrs.

- **HORARIO DE CLASES**

1° a 6° año E.P.B. – Turno Mañana

8:30 hs. a 12:30 hs.

- 1° recreo: 10.20 hs. a 10.35 hs.
- 2° recreo: 11.25 hs. a 11.40 hs.

1° a 6° año E.P.B. – Tarde

13:10 hs. a 16:25 hs.

- 1° recreo: 14.05 hs. a 14.20 hs.
- 2° recreo: 15.10 hs. a 15.25 hs.

Les pedimos que, en caso de necesitar retirar a sus hijos durante el horario de clase, lo hagan en los recreos para **EVITAR INTERRUPCIONES.**

Los alumnos que se retiren antes del horario estipulado deberán informarlo previamente por nota en el cuaderno de comunicaciones.

- **SALIDA**

1. **MEDIODIA:**

Los alumnos que se retiren a almorzar a su casa, formarán en el hall de entrada junto a sus maestras y serán entregados por las docentes en el siguiente horario.

EP 1: 12 y 20 hrs

EP 2: 12 y 25 hrs

Las familias que retiren hermanos de Kinder podrán esperar en el hall de dicho sector.

2. **TURNO TARDE:**

EP 1: Los alumnos serán retirados por los adultos autorizados en el hall de Primaria en el siguiente orden
1ero A. 1ero B. 2do A. 2do B. 3ero A. 3ero B

EP 2: Los alumnos saldrán por el portón del patio

Primero saldrán los alumnos autorizados a retirarse solos. Luego saldrán aquellos alumnos que sean retirados por sus padres.

Los alumnos de 1° a 6° año E.P.B podrán retirarse únicamente en compañía de sus padres o de aquellas personas que estén autorizadas por escrito o en la ficha correspondiente o nota con fecha en el cuaderno de comunicaciones.

No se autorizará la salida de los alumnos del colegio mediante llamados telefónicos. Fundamentamos esta norma en la necesidad de velar por la seguridad de todos los alumnos



- **MENSAJES**

La recepción no podrá aceptar mensajes telefónicos para los alumnos.
Recordamos además que **NO** está permitido el uso de teléfonos celulares.

- **VIANDAS Y MATERIALES**

A partir de las 8y45 no será posible recibir material ni luncheras para los alumnos. Los chicos deben concurrir a clases con todo lo necesario para el día escolar

- Material de clases
- Libros
- Tareas
- Material educación física
- Merienda
- Almuerzo

- **INASISTENCIAS**

En caso de inasistencia por razones de enfermedades infectocontagiosas, se deberá comunicar antes de los tres días a Secretaría y sólo podrá ingresar al Colegio el alumno con el certificado de alta correspondiente, extendido por el médico que lo atendiera.

Los alumnos que ingresen luego de las 9 am en el turno mañana o 13y 30 pm en el turno tarde tendrán ausente en el registro de asistencia.

- **CUMPLEAÑOS**

El colegio colaborará con la organización de la salida ese día, solamente cuando la invitación haya sido para todo el grupo de alumnos. Si los alumnos se retiran del colegio con los padres del homenajeado, **las autorizaciones deberán enviarse por escrito en el cuaderno de comunicados**. Los alumnos que no las tuvieran deberán retirarse como lo hacen habitualmente.

Les solicitamos a los padres que organicen el cumpleaños que indiquen claramente en la invitación cuando no retirarán al grupo, sino que los alumnos **deberán** asistir al cumpleaños por sus propios medios, es decir llevados por sus padres u otra persona autorizada.

El horario de retiro de alumnos para los cumpleaños que retiren al grupo completo será 16 y 10 por el hall de entrada.

Los alumnos no participan del festejo de cumpleaños, actos y competencias deportivas de alumnos de otros sectores. Si ustedes decidieran autorizarlos por algún motivo, el retiro y reingreso del alumno deberá ser realizado por los Padres o persona autorizada, con el consiguiente registro en Secretaría. El procedimiento será el siguiente:

RETIRO	REINGRESO
Si es en la primera hora de la mañana el alumno no ingresa ni deja su mochila. Ingresará más tarde....	a las 9.30 hs. u horario de recreo
Si es a media mañana deberá retirarse en el horario de recreos y reingresar...	En horario del siguiente recreo ó al mediodía
Si es por la tarde deberá retirarse en el horario del recreo del mediodía ó en el segundo recreo a las 14.15 hs.	En el horario de 15.15 para asistir solamente a la última hora.

- **COMUNICACIONES**

De la Escuela a los Padres:

Los maestros de 1° a 6° año de E.P. comunicarán las novedades **y/o calificaciones** que hubiere, en el Cuaderno de Comunicaciones. Pedimos a los padres revisar diariamente el cuaderno y firmar, si hubiere alguna nota, ayudándonos así a cultivar el hábito de la responsabilidad.



De los Padres a la Escuela:

Los padres de los alumnos de 1° a 6° año de E.P. se comunicarán con los maestros a través del Cuaderno de Comunicaciones que se utilizará exclusivamente para tal fin, enviando un sobre cerrado cuando el tema así lo requiriese.

En caso de necesitar una entrevista personal, rogamos solicitarla previamente por el mismo medio.

Importante: No enviar dinero en el cuaderno de comunicados ya que esto significa un compromiso para los docentes. **Sólo podrá enviarse cuando el colegio lo pida para alguna actividad escolar, en cuyo caso deberá venir en sobre con nombre y con una nota fechada donde se anuncie dicho envío.**

- **BIBLIOTECA**

Todos los libros que forman parte de la Biblioteca del colegio deben ser tratados con cuidado. En caso de extravío o rotura, el alumno deberá reponerlo con un libro igual o semejante/equivalente.

- **UNIFORME**

Según reglamento interno, los alumnos deben concurrir al colegio con el uniforme reglamentario.

No se permite el uso de uñas pintadas, cabellos teñidos en forma llamativa y aritos en los varones. Tampoco se permite el uso excesivo de pulseras, aros y otros adornos. Todas las prendas deben tener el apellido del alumno. Los accesorios (vinchas, bufandas, guantes, etc.) deberán ser de color azul o verde.

Justificar por medio de nota el día que excepcionalmente no pueda cumplir con el uso del uniforme reglamentario.

Para las salidas educativas y eventos especiales es OBLIGATORIO el uso del UNIFORME FORMAL (no el de Educación Física) **en caso de no traer el uniforme correspondiente el alumno no podrá realizar la actividad, permaneciendo en el colegio a cargo de un docente realizando una actividad.**

Toda vez que, por algún motivo, se pidiera a los alumnos usar disfraz o ropa de calle, deberán traer el uniforme reglamentario correspondiente a ese día (formal o deportivo, el que correspondiera) en un bolso, para cambiarse finalizada la actividad.

- **HIGIENE Y PRESENTACIÓN**

Durante todo el año insistiremos en la presentación personal, correcto uso del uniforme y prolijidad de los alumnos ya que lo consideramos un aspecto de fundamental importancia para su formación integral. **Insistiremos, además, en la prolijidad del cabello, que deberá dejar la cara despejada para permitir una adecuada y confortable actitud a la hora de trabajar en clase o practicar un deporte, aconsejando el cabello moderadamente corto, sobre todo en el caso de los varones, y recogido en caso de las mujeres.**

- **PREVENCIÓN DE LA PEDICULOSIS**

Con el fin de ayudarnos a prevenir la pediculosis, rogamos a los padres que realicen un estricto y perseverante control.

- **OBJETOS PERDIDOS**

Los objetos perdidos deben ser buscados por los padres en la sección de Objetos Perdidos. Pedimos, por favor, que revisen las ropas y objetos que llevan los alumnos a casa, y que los ayuden a devolverlos para entregarlos a sus dueños **cuando no les pertenezcan.** Los chicos suelen hacer trueques que no son siempre justos. Por lo tanto y para un mejor control de nuestra parte les pedimos:

MARCAR todas las pertenencias.

RENOVAR todas las marcas en forma asidua.

SOLICITAR lo perdido.

DEVOLVER lo encontrado.