



## KINDER INFORMACIÓN GENERAL - CICLO LECTIVO 2025

Estimadas familias:

Compartimos con ustedes información que puede resultarles útil para una buena organización.

### **HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA**

- Turno mañana de 8.30 a 12.00 hs
- Doble turno de 8.30 a 16.20 hs.

A partir de las **8.15 hs** habrá maestras de turno recibiendo a los chicos que lleguen temprano, hasta las **8.45 hs**. Una vez cerrada la puerta, los alumnos que no hayan ingresado deberán esperar junto a un adulto en el hall de entrada. A las **9.00 hs y 9.15 hs** volveremos a abrir la puerta para quienes allí aguarden.

La puerta de salida se abre a las 16.10 hs a fin de favorecer la fluidez en el retiro de alumnos. Los padres deberán ingresar al jardín para retirar a sus hijos por las salas o SUM según corresponda.

Si alguna familia desea retirar a su hijo más temprano, ya sea por un turno médico o para asistir a algún tratamiento, deberá informar a secretaría y a las docentes enviando nota por cuaderno de comunicaciones o Handing. Así como también deberán firmar el libro de retiros que se encuentra junto a la puerta de ingreso. Ante algún imprevisto, pueden realizar solicitudes telefónicas de retiro anticipado teniendo en cuenta que no se entregarán alumnos a partir de las 15.45, debiendo esperar al horario de salida previsto.

### **DOCUMENTACIÓN**

Antes del inicio de clases, presentar la siguiente documentación (en caso de no haberlo presentado años anteriores):

- fotocopia de DNI,
- fotocopia de partida de nacimiento,
- fotocopia del carnet del seguro médico,
- fotocopia de vacunas aplicadas (actualizado)
- Fotocopia del control oftalmológico, audiometría y fonaudiológico (a partir de K4)
- Ficha de salud (descargar de la página [www.wellspring.com.ar](http://www.wellspring.com.ar) )
- Ficha de salida (descargar de la página [www.wellspring.com.ar](http://www.wellspring.com.ar) )

### **COMUNICACIÓN**

Los principales canales de comunicación familia-colegio son: Handing (recibirán un mail de invitación para registrarse) y el cuaderno de comunicaciones.

### **SNACK**

#### **Snack diario**

Desde el jardín se les provee de agua y galletitas saladas o dulces sin relleno.

Aquellas familias que lo deseen pueden enviar diariamente una colación saludable individual y agua en una botella o termo pequeño.

#### **Proyecto snack saludable**

Este proyecto se realizará una vez a la semana, impulsado por el deseo de formar a los niños en el hábito de una alimentación saludable. Las docentes acordarán con cada familia una fecha para colaborar trayendo alimentos caseros, sanos y variados para la colación que compartirán con todo el grupo durante el snack (frutas, panes, budines, almohaditas de avena, galletas sin relleno o cualquier tipo de preparación casera). Les pedimos por favor NO enviar golosinas ni galletitas rellenas.

### **ALUMNOS DOBLE JORNADA OPCIONAL**

Aquellos alumnos que concurran al taller turno tarde serán agrupados según la cantidad de inscriptos, de modo que podrían conformar salas diferentes a las del turno mañana.



## ALMUERZO

Los alumnos que realizan doble turno podrán almorzar en el colegio haciendo uso del servicio de comedor, o bien podrán retirarse para comer en sus casas, en un horario previamente pactado con la secretaria.

## DESCANSO

Los alumnos que concurren al doble turno podrán traer una colchoneta plegable de tela de 1 metro por 50 cm de ancho o bien una almohada pequeña de aproximadamente 30 x 20 cm.

## CUMPLEAÑOS

Los alumnos que deseen celebrar su cumpleaños junto a sus compañeros podrán traer una torta para compartir en el momento de la merienda. Las familias deberán acordar con la maestra el día y horario.

No está permitido traer bolsitas de cotillón, golosinas, bengalas, piñatas, ni chupetines de ningún tipo.

## REUNIONES

Están previstas las siguientes reuniones a lo largo del año:

- Reunión comienzo de ciclo familias nuevas
- Reunión período de inicio
- Reunión individual con cada familia
- Reunión fin de año

Si bien durante el año se realizan entrevistas individuales. Aquella familia que tuviera alguna inquietud puede solicitar una entrevista por Handing o cuaderno de comunicaciones para que secretaria lo agende.

## ALTAS MÉDICAS Y MEDICAMENTOS

Considerando que los niños, al socializar en el jardín con otros son más propicios a los contagios y con la responsabilidad de actuar de manera preventiva al respecto, les solicitamos respetar las siguientes pautas: Los niños que hayan faltado por enfermedad infecto contagiosa, deberán informar a secretaria y traer el alta médica el mismo día de su reincorporación para poder ingresar al jardín.

Si se retiraran del jardín con fiebre, deberán permanecer en sus casas durante 24 hs sin fiebre para poder reincorporarse.

No está permitido suministrar ningún medicamento a los niños, por dicho motivo los padres o algún familiar podrá acercarse al colegio para dárselos. NO está previsto enviar ningún tipo de medicación en la mochila de los niños.

## UNIFORME

### De verano:

- Short azul con escudo
- Remera blanca con escudo
- Medias y zapatillas blancas
- Buzo con cierre azul marino con escudo

### De invierno:

- Pantalón jogging azul marino institucional
- Remera blanca o polera con escudo
- Buzo con cierre azul marino con escudo
- Campera de abrigo azul marino
- Accesorios de abrigo (gorro, bufanda, guantes, etc.) en color azul o verde.
- Medias y zapatillas blancas
- 

**Todo con nombre, para evitar posibles extravíos.**

## MATERIALES

Les solicitamos envíen durante la primera semana de clases:

- Cuaderno tapa dura, hojas rayadas (color a elección) y etiqueta con nombre.
- Mochila sin ruedas para poder colgar en percheros y favorecer la autonomía.
- Muda de ropa completa (pantalón, remera, medias, calzado y ropa interior) todo con nombre. No es necesario que sea ropa del uniforme. Deberá traerse en una bolsa de nylon cerrada con nombre.
- Un repelente de mosquitos con nombre (que quedará en el jardín)
- Una remera de adulto en desuso con nombre (para arte)



- Un libro de cuentos de tapa dura acorde a la edad.
- K1/ K2/ K3: Una foto de 6 x 6 cm de la cara del alumno
- K1 y K2: Pañales, toallitas húmedas / óleo con algodón. Un contenedor plástico con tapa de aprox. 44 x 32 x 26 (a modo de sugerencia: Colombraro Col Box Grande art. 9304)
- K1: un vaso con pico y nombre (vuelve a casa todos los días para lavar)
- K1: un par de medias con antideslizante (con nombre)

**JUGUETES**

Para evitar diferencias, extravíos y/o inconvenientes les pedimos por favor que no envíen juguetes al jardín, salvo por pedido expreso de las docentes vía nota.

Para evitar accidentes, les pedimos no enviar a los niños con paraguas ni objetos pequeños (ejemplo: monedas) **EMERGENCIAS**

En caso de producirse una emergencia con algún alumno, el Jardín se comunicará con los padres del niño/a y con el servicio de emergencias contratado.

*(ENVIAR EL SIGUIENTE TALÓN IMPRESO Y FIRMADO A TRAVÉS DEL CUADERNO DE COMUNICADOS DURANTE LA PRIMER SEMANA DE CLASES)*

**RECIBÍ ORGANIZACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL KINDER 2025**

FECHA: ..... / ..... / .....

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO: .....

EDAD: ..... SALA: ..... TURNO: .....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL RESPONSABLE ADULTO

\_\_\_\_\_  
ACLARACIÓN

**AUTORIZACIÓN DE CAMBIADO**

Autorizo al personal docente y directivo de jardín a realizar la higiene de mi

hijo/.....

..... de la sala ..... ante cualquier necesidad.

Por ejemplo cambiar pañales, ropa interior, etc.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL RESPONSABLE ADULTO

\_\_\_\_\_  
ACLARACIÓN